###### CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

**Nr. \_\_\_\_ / 2019**

# CAP. 1 PĂRŢILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, societate in reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement, cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, inregistrata la registrul Comertului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 si cont de TVA nr. RO76 RNCB 0TVA 0000 0000 2301 deschise la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dl. Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU – Administrator Special, în calitate de **BENEFICIAR** (ACHIZITOR)

şi

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , judeţ/sector\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_ cod poştal \_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cont TVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschise la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate de **PRESTATOR (PROIECTANT)**

**Clauze obligatorii**

# CAP. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

# 2.1 Obiectul contractului este execuţia de către prestator a serviciului de elaborare a studiului de fezabilitate ‘‘Retehnologizarea/Implementarea unei capacități de producere a energiei termice în regim de vârf de cca. 100 Gcal/h, în CTE București Vestˮ în conformitate cu tema de proiectare elaborata de beneficiar.

Noua sursă de producere a energiei termice în regim de vârf trebuie să fie o capacitate modernă nouă sau retehnologizată, care să beneficieze de tehnologia cea mai avansată disponibilă (BAT), capabilă de performanţe superioare şi care să acopere necesarul de energie termică în regim de vârf.

2.2. Prin realizarea lucrărilor de investiţii propuse în cadrul studiului trebuie asigurata indeplinirea următoarelor obiective:

* Functionare în regim continuu de lungă durată, la sarcina nominală şi minimă. Sarcina unităţii de vârf cuprinsă între sarcina minimă și cea maximă trebuie să poată fi reglată continuu.
* Conformarea la noile cerinte de mediu: prevederile Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale (IED), transpusa in legislaţia romaneasca prin Legea 278/2013 şi Decizia de punere în aplicare (UE) 2017/1442 a Comisiei din 31 iulie 2017 de stabilire a concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT) pentru instalațiile de ardere de dimensiuni mari, în temeiul Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European și a Consiliului.
* Obţinerea unui randament termic al CAF de minim 94,5% la funcționare cu gaze naturale;
* Minimizarea costurilor de exploatare şi de mentenanţă.

2.3 Realizarea serviciului ce face obiectul prezentului contract se face în regim de asigurarea managementului integrat calitate, mediu, sanatate in munca, cu respectarea standardelor aplicabile.

2.4. Studiul de fezabilitate se va preda in 3 exemplare (parti scrise si desenate) si un exemplar in format electronic (CD, DVD, Flash USB).

2.5 Anexa nr.1 cuprinzând lista de cantităţi de servicii si anexa nr. 2 reprezentând convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, fac parte integrantă din contract.

**CAP. 3. VALOAREA CONTRACTULUI**

3.1 Valoarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, fără TVA, este de:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere).

Cota de TVA valabila la data facturarii se aplică asupra bazei de impozitare.

Preţul serviciului este ferm, nemodificabil pe toată durata de derulare a contractului.

În valoarea contractului vor fi incluse toate cheltuielile ce determină preţul acestuia, inclusiv taxe, impozite, transport, materiale auxiliare etc.

**CAP. 4. DURATA CONTRACTULUI.TERMENUL DE PRESTARE**

4.1 Durata contractului este de 5 luni de la data perfectarii contractului.

Termenul de predare a documentatiilor ce fac obiectul prezentului contract este de 90 de zile calendaristice de la data perfectarii contractului.

4.2 Contractul se consideră perfectat la data semnării acestuia fără obiecţiuni de ambele părţi, respectiv data de înregistrare de ieşire la achizitor. În cazul în care furnizorul nu prezintă dovada constituirii garanţiei de bună execuţie, în forma convenită, în termen de 5 zile lucratoare de la data perfectării contractului, achizitorul va considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabilă.

4.3. Orice decalare de termen solicitată de beneficiar sau prestator se face pe baza unui act adiţional la contract, excepţie făcând situaţia menţionată la art.4.4, caz în care nu se acceptă decalarea, orice întârziere fiind penalizată conform prevederilor cap.13.

4.4. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat termenul de prestare a serviciilor cu subcontractanţii săi, care contribuie în orice fel la îndeplinirea prezentului contract. În cazul în care aceştia din urmă nu respectă termenele, iar acest fapt conduce la întârzieri în îndeplinirea prezentului contract, răspunderea revine în totalitate prestatorului.

# CAP. 5 DEFINIŢII

La prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

5.1 Prestator – prestator de servicii în situaţii contractuale; este ofertantul de servicii căruia autoritatea contractantă îi atribuie contractul de achiziţie în urma aplicării uneia din procedurile prevăzute în Legea nr.99/2016.

Prestatorul este realizatorul lucrării de proiectare.

5.2 Subcontractant – organizaţie care furnizează servicii pentru prestatorul de servicii.

5.3 Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar şi un prestator de servicii, în calitate de prestator.

5.4 Beneficiar (achizitor) şi prestator (proiectant) – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

5.5 Societatea Electrocentrale Bucuresti SA – este Societatea de producere în termocentrale a Energiei Electrice şi Termice, cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independenţei, nr. 227, sector 6.

5.6 Standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

5.7. Documentaţie – rezultatul serviciilor de proiectare constând într-un Studiu de Fezabilitate, care răspunde cerinţelor beneficiarului.

5.8 Forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

5.9 Valoarea contractului – preţul plătibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

5.10 Servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului, pe baza temei de proiectare elaborata de beneficiar, in conformitate cu prevederile HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, adaptat la specificul investitiei, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a Devizului General pentru obiective de investitii.

5.11 Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entităţi care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesităţi exprimate şi explicite.

5.12 Managementul calităţii–ansamblul activităţilor planificate, sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate, atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

5.13 CTE – Consiliul Tehnico-economic de avizare al prestatorului.

5.14 CTE – ELCEN – Consiliul Tehnico – Economic, organ de lucru consultativ de specialitate al conducerii Societatii ELCEN SA, având ca obiect de activitate analiza, avizarea si receptia documentaţiilor si proiectelor executate pe baza de contract.

5.15 Data emiterii avizului CTE-ELCEN – data înregistrării la beneficiar a avizului CTE-ELCEN.

5.16 Zi = zi calendaristică. An = 365 de zile.

5.17. Perioada de scadenţă - perioada in care beneficiarul are obligaţia de plată a facturilor conform prezentului contract.

5.18 Garanţia de buna execuţie a contractului – depozit valoric sau alte forme de garanţie acceptate de către beneficiar, puse la dispoziţie beneficiarului de către prestator in scopul asigurării acestuia de îndeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

# CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* oferta tehnico economică a prestatorului;
* tema de proiectare;
* lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia (dacă este cazul);
* anexele menţionate în textul contractului;
* eventualele acte adiţionale la contract.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în tema de proiectare, prevalează prevederile temei de proiectare

6.2. Beneficiarul a atribuit prezentul contract prestatorului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pe baza procedurii de achizitie directa.

# CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

B – Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

7.3 Accesul personalului prestatorului în incinta beneficiarului, la locul unde se desfăşoară prestarea serviciilor contractate, se face pe bază de permise de intrare, eliberate de conducerea centralei beneficiare, la cererea prestatorului şi numai în spaţii şi pe trasee bine definite.

7.4. Accesul beneficiarului în incinta prestatorului, se face cu un scop şi după un program anunţat în prealabil.

# CAP. 8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

8.1 Prestatorul are obligaţia de a despăgubi beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite sau în legătură cu prestarea serviciilor; şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

8.2 Referitor la prevederile Legii nr.8/1996 cu privire la dreptul de autor si drepturile conexe, părţile convin următoarele:

Prestatorul este realizatorul lucrării. Drepturile de autor ale prestatorului se referă strict la cazul în care utilizează brevete, programe de calcul, documentaţii ştiinţifice, documentaţii tehnico-economice, etc. proprii şi le transmite integral beneficiarului. Rezultatele aplicării de către prestator a brevetelor, programelor de calcul, documentaţiilor ştiinţifice, documentaţiilor tehnico-economice, etc. proprii, nu fac obiectul unor drepturi de autor.

Beneficiarul este proprietarul exclusiv al documentaţiilor realizate de prestator în cadrul prezentului contract.

Beneficiarul poate reutiliza în interes propriu documentaţia sau părţi din documentaţia ce face obiectul contractului, fără obligaţia de a efectua plăţi suplimentare către realizator; în această situaţie, realizatorul este exonerat de responsabilităţile ce decurg din realizarea şi exploatarea instalaţiilor rezultate.

Pentru cazul în care beneficiarul solicită readaptarea documentaţiei sau a unor părţi din documentaţia întocmită iniţial, valoarea acestei activităţi se va stabili, de la caz la caz, ca fiind un procent din valoarea iniţială şi va face obiectul unui nou contract sau act adiţional la contractul iniţial.

Cuantumul remuneraţiei dreptului de autor, dacă este cazul, este inclus în valoarea contractului.

# CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

9.1 Să elaboreze Studiul de Fezabilitate ce face obiectul prezentului contract în conformitate cu cerintele *Temei de proiectare* a beneficiarului, urmarind continutul cadru al studiilor de fezabilitate, conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, adaptat la specificul investitiei, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a Devizului General pentru obiective de investitii.

Necesarul lucrarilor de investitii si devizul general al investitiei se vor realiza si evidentia in cadrul studiului de fezabilitate.

In cadrul lucrarii, elaboratorul va atasa un subcapitol cu principalele echipamente componente ale solutiilor tehnice propuse, caracteristici si informatii tehnice legate de aceste echipamente. Se vor anexa ofertele tehnice ale firmelor producatoare ale acestor echipamente obtinute de elaborator pentru elaborarea studiului de fezabilitate.

9.2 Să respecte la prestarea serviciilor / elaborarea studiului prevederile actelor normative în vigoare: norme de calcul, standarde, prescripţii tehnice, cataloage de produse, etc şi condiţiile impuse de sistemul implementat şi certificat de management integrat calitate, mediu, sanatate in munca.

9.3 Prestatorul colaboreaza cu Serviciul Studii si Proiecte ELCEN si CTE Bucuresti Vest pentru a lamuri toate detaliile legate de *Tema de proiectare*. Solicitarile de date suplimentare se vor face în scris şi vor fi înregistrate atât la elaborator cât şi la beneficiar.

9.4 Prestatorul discuta si stabileste cu Societatea Electrocentrale Bucuresti premisele detaliate care stau la baza analizei economico-financiare.

Prestatorul are obligatia de a intocmi Devizul General al investitiei respectând metodologia de elaborare a devizelor generale pentru obiectivele de investitii, aprobata prin HG 907/29.11.2016.

Prestatorul va prezenta şi un Deviz General Centralizator al tuturor cheltuielilor investiţionale.

Devizul va permite identificarea cu claritate a valorilor de investiţie pentru fiecare capitol de deviz.

9.5 Studiul de fezabilitate va contine piese scrise si piese desenate, conform prevederilor *Temei de proiectare*.

9.6 Prestatorul are obligatia de a analiza mai multe scenarii tehnico-economice in scopul atingerii obiectivelor proiectului. Toate soluţiile tehnice propuse trebuie să fie conform cu Ghidul celor mai bune tehnologii disponibile (BAT-BREF), recomandat de UE.

9.7. Prestatorul trebuie să respecte termenul de predare a studiului de fezabilitate angajat prin prezentul contract.

Prestatorul are obligatia de a completa şi eventual modifica documentaţia in funcţie de observaţiile emise de beneficiar şi de organismele specializate, dacă va fi cazul,cu respectarea duratei contractului.

9.8. Prestatorul răspunde faţă de beneficiar pentru calitatea studiului elaborat şi pentru realizarea parametrilor tehnici proiectaţi, suportând daune dovedite în situaţia nerealizării acestora.

9.9. Prestatorul trebuie sa transmita eventualele modificari/completari solicitate de beneficiar in termen de maxim 10 zile lucratoare de la primirea solicitarii.

9.10. Prestatorul trebuie să trimită delegat competent pentru participarea la şedinţele de avizare a studiului de fezabilitate din CTE–ELCEN, să facă şi să transmită beneficiarului modificările/completările menţionate în cadrul şedinţei de avizare în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data şedinţei, pe cheltuiala sa.

Neprezentarea prestatorului la şedinţa de avizare, nu constituie motiv de refuz pentru punerea în aplicare a concluziilor şedinţelor de avizare, în termenul de mai sus. În această situaţie beneficiarul va transmite în scris observaţiile rezultate în şedinţele de avizare CTE–ELCEN.

9.11. Utilizarea de către prestator a unor standarde, prescripţii, normative, etc. anulate/abrogate, conduce la respingerea documentaţiei şi anularea prezentului contract fără ca prestatorul să poată pretinde plata cheltuielilor ocazionate de elaborarea studiului de fezabilitate respectiv.

Avizul CTE – ELCEN nu absolvă prestatorul de obligaţiile ce îi revin de a reface/completa, pe cheltuiala sa, studiul de fezabilitate.

9.12. Modificările studiului operate ca urmare a schimbării prevederilor din actele normative în vigoare se iniţiază de prestator. Iniţierea modificărilor se face prin act adiţional (în care se vor menţiona documentul/actul normativ ce impune modificarea, lucrările ce urmează a fi supuse modificării şi valoarea acestora), iar valoarea acestuia se negociază cu beneficiarul.

9.13 Să asigure verificarea si avizarea documentaţiilor de către experti tehnici atestaţi MEC.

9.14 Să prezinte lista personalului care îl reprezintă, are drept de semnătură şi participă la realizarea documentaţiei .

9.15 Prestatorul este obligat să respecte politica, procedurile şi reglementările de calitate, mediu, securitatea şi sănătatea în muncă, ale autorităţii contractante pe domeniul căreia îşi desfăşoară activitatea.

**CAP. 10. obligaţiile beneficiarului**

10.1 Să transmită prestatorului în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea studiului de fezabilitate eventualele observaţii care condiţionează programarea discutării documentaţiei în şedinţa de avizare CTE–ELCEN.

10.2. Să avizeze în CTE–ELCEN studiul de fezabilitate, după ce s-au stins eventualele observaţii şi să emită avizul în maximum 15 zile lucrătoare de la primirea documentaţiei/stingerea eventualelor observaţii.

10.3 Avizarea documentaţiei se face cu participarea prestatorului; în acest sens, beneficiarul va comunica în scris prestatorului cu cel puţin 2 zile lucrătoare înainte, datele necesare participării acestuia la şedinţa de avizare (titlul lucrării, ora şi locul - sediul şedinţei de avizare).

10.4 Avizul CTE – ELCEN va fi emis după stingerea eventualelor observaţii care condiţionează emiterea acestuia.

10.5 Să achite facturile emise de prestator în termen de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării acestora la beneficiar.

10.6 Sa analizeze completările/modificările propuse de catre prestator la studiul de fezabilitate elaborat ca urmare a unor modificări apărute în reglementari ulterior predării documentatiilor catre beneficiar si, daca este cazul, sa negocieze cu prestatorul conditiile de perfectare a actului aditional mentionat la art. 9.12.

10.7 Să utilizeze documentaţia care face obiectul prezentului contract, numai pentru nevoile proprii ale beneficiarului, să păstreze confidenţialitatea proiectelor faţă de persoane fizice şi/sau juridice terţe şi să nu o înstrăineze fără acceptul scris al prestatorului.

**CAP. 11. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE A CONTRACTULUI**

11.1 Pentru garantarea calităţii, cantităţii şi realizării în termenul stabilit a prezentului contract, se prevede o garanţie de bună execuţie de **5 %** din valoarea contractului, fără TVA, însemnând:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere).

11.2. Constituirea garanţiei de bună execuţie se face prin:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se va preciza unul din cele 3 moduri de constituire menţionate în documentaţia de atribuire, stabilit de prestator prin oferta sa şi convenit cu beneficiarul şi anume:

**a) scrisoare de garanţie bancară/ instrument de garantare emis de o societate de asigurari,** prezentat în original de către prestator, conform modelului din documentaţia de atribuire. **Scrisoarea de garanţie bancară/ instrumentul de garantare va fi prezentat de prestator în termen de 5 zile lucratoare de la perfectarea contractului.** Valabilitatea scrisorii de garantie bancara/ instrumentului de garantare trebuie sa depaseasca cu minim 60 de zile termenul de prestare a serviciilor contractate. In cazul in care prestatorul intarzie executia serviciilor, valabilitatea scrisorii de garantie bancara/ instrumentului de garantare trebuie prelungita corespunzator**;**

**b) depunerea la casieria beneficiarului, în numerar;**

**c) virament bancar in contul beneficiarului mentionat la cap.1 de mai sus.**

În cazul în care contractantul nu prezintă dovada constituirii garanţiei de bună execuţie în forma convenită în termen de 5 zile lucratoare de la data perfectării contractului, beneficiarul va considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabilă.

11.3. Scrisoarea de garanţie bancară/adresa de comunicare a contului de garanţie de bună execuţie, prezentate de prestator, constituie anexe ale contractului.

11.4 Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie a contractului în termen de **14 zile** de la avizarea favorabilă a studiului de fezabilitate în CTE – ELCEN, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11.5 Prin garanţia de bună execuţie a contractului, prestatorul se angajează să acopere eventualele penalitati si/sau prejudicii care s-ar putea produce în cazul neexecutarii, sau intarzierii execuţiei, sau executiei neconforme a studiului de fezabilitate contractat, din vina prestatorului.

În situaţia în care garanţia de bună execuţie a contractului nu acoperă eventualele prejudicii create beneficiarului prin nerealizarea studiului de fezabilitate in conditiile prevazute in *Tema de Proiectare*, acesta poate solicita, în condiţiile legii, despăgubiri calculate şi dovedite până la recuperarea întregului prejudiciu produs, dacă acesta s-a produs din vina exclusivă a prestatorului.

11.6 Beneficiarul înştiinţează în scris în termen de 3 zile orice revendicare legată de garanţia de bună execuţie a contractului.

La primirea unei asemenea înştiinţări, prestatorul trimite delegat competent în termen de 2 zile pentru constatarea neconformităţilor şi într-o perioadă de maximum 3 zile execută remedierea pe cheltuiala sa. În caz de neprezentare a contractantului în termenul stabilit, beneficiarul execută remedierile cu reţinerea cheltuielilor aferente din garanţia de bună execuţie a contractului constituită.

11.7 Utilizarea garanţiei de bună execuţie a contractului de către beneficiar se face în conformitate cu dispoziţiile legale.

**Clauze specifice**

# CAP.12. CONDIŢII DE PLATĂ ŞI DECONTARE

12.1 Plata serviciilor se face de către beneficiar prin ordin de plata, conform reglementărilor în vigoare, în lei, în contul prestatorului, în termen de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la beneficiar şi în baza următoarelor documente:

- documentul care atestă constituirea garanţiei de bună execuţie conform art.11.2.

- documentatia elaborata si avizata de experti tehnici atestati;

* actul de constatare a terminării serviciilor, având consemnat numărul de înregistrare al documentaţiei predate beneficiarului pe adresa de însoţire/borderoul de însoţire al acesteia;
* avizul CTE-ELCEN.

12.2. Prestatorul va înregistra factura la beneficiar, numai după emiterea avizului

CTE-ELCEN.

# CAP. 13. PENALITĂŢI, DAUNE INTERESE

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare calculată conform reglementărilor legale in vigoare din valoarea serviciilor prestate cu întârziere sau prestate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere.

Penalităţile nu vor putea depăşi valoarea contractului.

13.2. Prestatorul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nici o altă procedură prealabilă.

13.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Garanţia de bună execuţie poate fi reţinută de beneficiar şi ca penalitate pentru neconformităţi din motive imputabile prestatorului. De asemenea, garanţia de bună execuţie poate fi utilizată pentru plata penalităţilor prevăzute la art.13.1.

13.5. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile in termenul scadent prevăzut la articolul 12.1 din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plăti penalitati pentru întârzierea în plata preţului, la nivelul dobânzii legale penalizatoare calculată conform reglementărilor legale in vigoare, la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalitati nu pot depăşi valoarea neonorata la plată a facturii.

13.6. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse părţilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

# CAP. 14. SUBCONTRACTANŢI

14.1. Subcontractanţii desemnaţi să participe la realizarea obiectului contractului sunt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.2. Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.3. Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

14.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

14.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului, cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, in conditiile art.235-241 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

14.6. In situatia in care oricare subcontractant isi exprima, prin contractul încheiat cu prestatorul, optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea indeplinirii obligatiilor acestuia prin avizarea in CTE-ELCEN a studiului de fezabilitate contractat.

Dispozitiile capitolului 12 se aplica in mod corespunzator.

**CAP. 15. FORŢA MAJORĂ**

15.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

15.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

15.5 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP. 16. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

16.1 Beneficiarul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 În caz de neînţelegere între părţi, instanţele judecătoreşti competente să judece litigiul, sunt instanţele competente din România, potrivit dreptului roman.

# CAP. 16. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ, REZILIEREA CONTRACTULUI

16.1. În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţile contractante, in mod culpabil si repetat, partea lezată va considera contractul reziliat/rezolvit de plin drept şi va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

16.2. Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către beneficiar, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât, îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public; în acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

16.3. Contractul inceteaza în toate cazurile de forţă majoră definite la Cap. 15.

16.4 Nerespectarea obligaţiilor stipulate la art.10.7 atrage după caz răspunderea civilă, contravenţională sau penală a beneficiarului.

16.5 Prestarea serviciilor se poate întrerupe, temporar, la solicitarea beneficiarului, în cazul în care apar situaţii de întârziere care nu sunt datorate prestatorului, fără a fi necesar un act adiţional în acest sens, în baza următoarelor documente:

- raport justificativ aprobat de conducerea ELCEN şi

- comunicare scrisă către prestator în care este specificată perioada întreruperii.

În acest caz, termenele prevăzute la art.4.1 se decalează corespunzător, prestatorul nefiind pus în întârziere conform art.12.1.

16.6. Achizitorul are dreptul de a denunţa unilateral contractul în situaţia nerespectării dispoziţiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achiziţiile sectoriale.

16.7. Achizitorul are dreptul de a denunţa unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situaţii:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire în temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achiziţiile sectoriale.

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

# CAP. 17. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

# CAP. 18. COMUNICĂRI

18.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

18.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegrama, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

# CAP. 19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

19.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

# CAP. 20. AMENDAMENTE

20.1. Drepturile şi obligaţiile contractantului iniţial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziţie sau insolvenţă, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului sectorial şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de *Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale*.

20.2. Suplimentar faţă de situaţia prezentată la articolul 20.1, părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional, în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. cu respectarea art. 4.3.

# CAP. 21. CONDIŢII FINALE

21.1 Legislaţia aplicată pentru încheierea prezentului contract este:

- ***Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale***, cu modificarile si completarile ulterioare.

21.2 Documentele menţionate la art.6.1.fac parte integrantă din contract.

21.3 Contractul şi anexele sale se semnează pagină cu pagină de ambele părţi contractante (de către unul din semnatarii contractului).

21.4 Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

21.5 Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Societatea Electrocentrale Bucureşti S.A

in reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement

Administrator Special Director,

Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU

AVIZAT

ADMINISTRATOR JUDICIAR Director Economic,

SIERRA QUADRANT Filiala Bucuresti SPRL

Director General Adjunct

Director Economic,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Juridic-Achizitii

Mihai VOLF

Serviciul Juridic,

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achiziţii,

Ioana UNTILĂ

Responsabil contract,

Roxana KEDEI

**anexa nr. 1** LA CONTRACTUL NR. ............./ 2019

# LISTA DE CANTITĂŢI DE SERVICII

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **DENUMIRE serviciu** | **U.M.** | **Canti-tate** | **PREŢ ( lei )** | | **Din care** | | **Termen de**  **prestare** |
| unitar | total | **Contrac-tant general** | **subcon-**  **tractant** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | | | | | | | | |
| ***1.*** | **Elaborarare Studiu de Fezabilitate: Retehnologizarea/Implemen-tarea unei capacități de producere a energiei termice în regim de vârf de cca. 100 Gcal/h, în CTE București Vest** | buc. | 1 |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | |  |  |  |  |

**ACHIZITOR PRESTATOR**

DIRECTOR GENERAL ADJ.,

SERVICIUL TEHNIC, STUDII SI PROIECTE,

Stelian Mazilu

RESPONSABIL ACHIZIŢIE,

Mihaela Radulescu

DERULATOR CONTRACT

Carmen Istrate

**ANEXA NR. 2**

LA CONTRACTUL NR.................

# CONVENŢIE CADRU

**privind delimitarea răspunderilor pe linie de**

**securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului**

Încheiată astăzi..........................la sediul .................................................... între:

- SC Electrocentrale Bucureşti SA – CTE................................/Uzina de Reparatii, cu sediul în .........................................................................., Bucureşti, reprezentată prin Director ............................................................, în calitate de **BENEFICIAR,** şi

- SC ………………..............…..........., cu sediul în................................................ ..................................................., reprezentată prin Director ............….....………....., în calitate de **EXECUTANT (**sau **utilizator spatii,** pentru contractele de inchiriere a spatiilor beneficiarului**),**

în scopul delimitării răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, în cadrul contractului nr................... şi a eventualelor completări ulterioare, încheiat pentru execuţia lucrărilor/ prestarea serviciilor de .........................................../ utilizarea spaţiilor, în perioada derulării contractului.

Convenţia SSM-SU-PM se încheie pe durata executiei lucrărilor/ prestarii serviciilor în incinta beneficiarului/ utilizării spaţiilor, conform contractului în întregul sǎu, inclusiv pe perioada de garanţie.

În conformitate cu prevederile Legii 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificarile ulterioare şi ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii 307/2006 privind apǎrarea împotriva incendiilor, cu modificarile ulterioare şi ale Normelor generale de apǎrare impotriva incendiilor, aprobate prin OMAI 163/2007, ale Legii 481/2004 privind protecţia civilǎ, republicata, cu modificarile ulterioare, ale OUG195/2005 privind protecţia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale actelor normative legate de protecţia factorilor de mediu aer, apǎ, sol si ale Declaratiei de politica si angajamentului Directorului General al SC Electrocentrale Bucuresti SA in domeniul managementului integrat calitate, mediu, sanatate si securitate in munca, cod AM-ELCEN, editia/revizia in vigoare, la execuţia lucrǎrilor/ prestarea serviciilor/ utilizarea spatiilor, între **beneficiar** si **executant**  se stabilesc următoarele:

**I. RĂSPUNDERILE EXECUTANTULUI**

1. Executantul are obligatia sa detina un **plan propriu de securitate si sanatate in munca** pentru activitatile desfasurate in incinta beneficiarului, pe baza riscurilor profesionale evaluate, care sa fie disponibil la sediul beneficiarului pentru a fi consultat la cerere de catre reprezentantii beneficiarului pe linie de securitate si sanatate in munca si reprezentantii autoritatilor competente cu atributii de control.

2. Pentru lucrarile care intra sub incidenta HG 300/2006, obligatia desemnarii coordonatorului/coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in conditiile precizate la articolele 6 si 7, revine executantului; executantul trebuie sa prezinte beneficiarului **documentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in santier**, precum si **propunerea de document de colaborare practica** cu acesta.

3. În cazul în care executantul subcontracteazǎ lucrǎri cu alte unităţi, îşi asumǎ responsabilitatea privind semnarea şi respectarea prevederilor prezentei convenţii pentru toţi subcontractanţii; in situaţia unui refuz de a semna convenţia, subcontractul este lovit de nulitate; executantul trebuie sa prezinte o copie dupǎ **autorizaţia de funcţionare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă** deţinutǎ de firmele subcontractante, care se anexeazǎ la prezenta convenţie.

4. Accesul personalului executantului în incinta beneficiarului se face pe bază de liste aprobate de către executant si beneficiar *(formular anexa 1)* şi actualizate ori de cǎte ori este necesar, respectiv:

-**lista personalului** (coordonatorul lucrǎrilor, şefii de echipǎ, membrii echipelor), intocmita sub forma de tabel, ce conţine numele si prenumele, seria şi nr. actului de identitate/CNP, funcţia şi perioada desfǎşurǎrii activitatii in incinta beneficiarului;

-**lista mijloacelor auto** (felul lor, numerele de înmatriculare şi numele conducǎtorilor autovehiculelor);

-**lista echipamentelor/materialelor/substantelor** din dotare (denumire, nr. bucǎţi, cantitate, dupa caz).

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, listele se aproba si de catre directorul centralei in incinta careia se desfasoara activitatea executantului.*

5. La introducerea în incintă a substanţelor periculoase, executantul este obligat sǎ prezinte **fişa cu date de securitate** pentru fiecare substanţǎ în parte.

6. Personalul executantului are obligatia de a purta în timpul desfasurarii activitatii in incinta beneficiarului, ecusoane continand numele, prenumele, functia si denumirea societatii.

7. Conducătorii auto au obligaţia de a se supune controlului la poartă atât la intrare cât şi la ieşire.

8. Se interzice prezentarea la lucru sub influenţa bǎuturilor alcoolice sau a substanţelor stupefiante, facilitarea introducerii, introducerea şi consumul acestora în incinta beneficiarului.

9. Executantul asigura ca personalul şi mijloacele auto proprii sǎ respecte traseele stabilite de beneficiar, sǎ nu pǎrǎseascǎ/depăşească zona de lucru delimitatǎ, să nu blocheze cǎile de acces/circulatie şi mijloacele de apǎrare împotriva incendiilor si să nu intre în instalaţiile aflate în funcţiune ale beneficiarului.

10. În cazul în care în desfăşurarea activităţii executantului intervin situaţii care impun în mod justificat abaterea de la traseele şi limitele zonei de lucru stabilite iniţial, aceasta se va face numai cu acordul beneficiarului.

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, documentul in care sunt prevazute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale executantului se aproba si de catre directorul centralei in incinta careia se desfasoara activitatea executantului.*

11. Personalul executantului are obligatia de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

12. Executantul isi va amplasa/depozita echipamente/materiale/deseuri in incinta beneficiarului, numai in spatiile stabilite de catre beneficiar.

13. Nu se admite depozitarea substantelor periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decat cele stabilite de comun acord cu beneficiarul.

14. Executantul efectueaza lucrǎri/servicii în incinta beneficiarului, conform contractului încheiat, în baza **formelor de lucru**: autorizaţie de lucru, proces verbal de predare in revizie-reparaţie sau alte forme de lucru conform normativelor in vigoare, în funcţie de natura lucrǎrilor/serviciilor.

15. Lucrǎrile cu foc deschis în locurile periculoase stabilite de beneficiar, se efectueaza doar cu **permis de lucru cu foc** întocmit de beneficiar, executantul fiind obligat sǎ respecte prevederile acestuia.

16. Se interzice în orice situaţie executarea oricǎror manevre sau lucrari din proprie iniţiativǎ, necuprinse în formalitǎţile de lucru, precum şi recurgerea la improvizaţii de orice naturǎ în instalaţiile beneficiarului.

17. Executantul are obligatia de a informa anticipat beneficiarul în cazul în care urmează să se producă modificări asupra lucrǎrilor executate/ serviciilor prestate convenite în cadrul contractului.

18. Şeful echipei de lucru asigurǎ luarea tuturor mǎsurilor tehnice ce privesc zona de lucru, a mǎsurilor organizatorice de supraveghere, mutarea în alta zona de lucru, întreruperea şi terminarea lucrǎrilor, precum şi aplicarea tuturor prevederilor legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului în vigoare specifice lucrǎrilor ce se execută.

19. În cazul în care este necesarǎ efectuarea unor lucrǎri cu surse radioactive, executantul este obligat sǎ respecte legislaţia specificǎ în domeniul activitǎţii nucleare.

20. Pentru activitǎţile în care se poate degaja pulbere provenita de la azbest şi/sau din materiale cu conţinut de azbest, executantul este obligat sa respecte prevederile HG 1875/2005.

21. In cazul in care executantul utilizeaza substante periculoase sau in urma activitatii sale rezulta deseuri periculoase, acesta este obligat sa respecte legislatia specifica, acordand o atentie deosebita modului de utilizare si gestionare a substantelor si deseurilor periculoase.

22. Executantul va utiliza pe cât posibil în activitatile desfǎşurate materiale ecologice, pentru a nu se creea un pericol potenţial pentru mediu.

23. Executantul asigura in organizarea de şantier/ a locului de muncǎ, dotarea cu mijloace proprii de interventie in caz de incendiu si poluare accidentala corespunzatoare riscurilor identificate, informând beneficiarul de amplasarea acestora, precum si locuri special amenajate şi dotǎrile specifice pentru tuburile de oxigen şi acetilenǎ.

24. Se interzice folosirea mijloacelor de interventie ale beneficiarului, exceptand cazul in care acestea se predau executantului de catre beneficiar, in baza **procesului verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrarilor; in aceasta situatie, executantul se obliga ca la incheierea lucrarilor, sa predea mijloacele de interventie in cantitatea si starea in care le-a primit.

25. Executantul asigurǎ colectarea separatǎ a deşeurilor de hârtie/carton, plastic, sticlă şi metal şi depozitarea acestora în containere proprii, special amenajate.

26. Executantul asigura curatenia pe caile de acces pe care le foloseste, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deseurilor rezultate din activitatea proprie.

27. Barǎcile executantului vor fi amplasate în spaţiile aprobate de cǎtre beneficiar, având inscripţionatǎ vizibil sigla proprie.

28. Executantul rǎspunde de participarea personalului propriu care urmeazǎ sǎ îşi desfăşoare activitatea in incinta beneficiarului, la instructajul SSM-SU-PM efectuat de reprezentantii beneficiarului, înainte de începerea oricǎror activitǎţi.

29. Executantul are obligatia de a instrui personalul propriu asupra tehnologiei si masurilor de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului specifice lucrarii ce urmeaza a fi executate si de a pune la dispoziţia beneficiarului, la cererea acestuia, evidenţa instruirilor periodice proprii.

30. Executantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respectǎ legislaţia de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

31. Executantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respecta prevederile prezentei convenţii si cele prevazute de documentatia specifica pusa la dispozitie de beneficiar: procedura/instructiuni privind accesul si circulatia persoanelor si mijloacelor auto in incinta beneficiarului, instructiuni proprii SSM aplicabile, regulament privind modul de actionare a personalului in situatii de urgenta, procedura privind gestiunea deseurilor, PE 205/81-Norme de protectie a muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice, PE 009/93-Norme de prevenire, stingere şi dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul şi distribuţia energiei electrice şi termice, autorizatia de lucru/procesul verbal de predare in revizie reparatie/alte forme de lucru si alte proceduri/regulamente/instructiuni aplicabile, în funcţie de natura lucrǎrilor/serviciilor.

32. Executantul rǎspunde de modul în care lucrătorii proprii asigurǎ păstrarea integrităţii mijloacelor de intervenţie pentru stingerea incendiilor ale beneficiarului, existente în zona de lucru.

33. Lucratorii executantului isi asuma obligatiile individuale in domeniul protectiei mediului si al securitatii si sanatatii in munca ce decurg din Declaratia de politica si angajamentului Directorului General al SC Electrocentrale Bucuresti SA in domeniul managementului integrat calitate, mediu, sanatate si securitate in munca, cod AM-ELCEN, editia/revizia in vigoare.

34. Executantul va controla periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligatiile de SSM-SU-PM, luând mǎsuri operative de eliminare a neregulilor.

35. Executantul sau personalul acestuia vor aduce de indata la cunostinta beneficiarului orice situatie periculoasa din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, al situatiilor de urgenta sau mediului pe care le sesizeaza in activitatea desfasurata in incinta beneficiarului, precum si asupra retragerii autorizatiei de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, indiferent de motiv.

36. Executantul sau personalul acestuia vor informa de indata beneficiarul in legatura cu producerea oricaror incidente ce au avut loc in incinta beneficiarului, conform prevederilor Legii 319/2006 si a normelor de aplicare a acestora.

Nota: orice incident/situatie mentionate mai sus se vor anunta la dispecer sef tura, tel. ....................

**II. RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI**

1. Beneficiarul asigura instructajul personalului executant în prima zi de lucru. Instructajul va cuprinde o prezentare a politicii SC Electrocentrale Bucuresti SA in domeniul mediului si al sanatatii si securitatii in munca, a activitatilor si riscurilor de accidentare şi îmbolnǎvire profesionalǎ specifice societatii/uzinei, a riscurilor pentru securitatea şi sănătatea personalului executant, prevăzute în fişele de evaluare pentru personal delegat care executa lucrari in incinta societatii/uzinei, a măsurilor şi activităţilor de prevenire şi protecţie la nivelul societatii/uzinei şi a celor specifice locului de muncă unde lucrătorii îşi vor desfăşura activitatea, prevăzute în fişele de măsuri pentru personal delegat, a regulilor de acces si circulatie in incinta societatii/uzinei, a celor privind modul de actionare a personalului in situatii de urgenta, a celor privind gestiunea deseurilor si a celorlalte obligatii ale personalului executant prevazute de prezenta conventie si de documentatia specifica aplicabila in cadrul societatii.

2. La finalul instructajului se va întocmi o **fişǎ de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular anexa 2)*, care se va anexa la prezenta convenţie.

3. Beneficiarul va anexa la prezenta convenţie, dupa caz: **schiţa amplasǎrii organizǎrii de şantier, a traseelor pe care trebuie sǎ se deplaseze personalul executantului**, documentele de lucru: **autorizaţia de lucru/procesul verbal de predare în reparaţie a mijlocului de productie, permisul de lucru cu foc, procesul verbal de predare a frontului de lucru, procesul verbal de predare-primire a mijloacelor de interventie** şi va stabili in scris **locurile de depozitare/ amplasarea echipamentelor/baracilor, materialelor/substantelor si deşeurilor executantului**.

**III. RĂSPUNDERI COMUNE**

1. Pǎrţile vor asigura luarea tuturor mǎsurilor tehnice şi organizatorice ce privesc zonele de lucru, fiecare parte raspunzând de realizarea mǎsurilor ce-i revin pentru prevenirea riscurilor profesionale, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protecţia mediului, prevenirea şi reducerea impactului asupra mediului rezultat din activitǎţile proprii, monitorizarea/mǎsurarea poluanţilor si gestionarea deşeurilor, inclusiv in situaţiile de urgenţǎ.
2. Constatarile fǎcute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre pǎrţi de cǎtre autoritǎţile publice competente (Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti, Garda Nationalǎ de Mediu - Comisariatul Bucureşti, A.N. ”Apele Române”, Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta etc.) care privesc şi cealaltǎ parte, vor fi aduse la cunostinţǎ în termen de 24 de ore, împreună cu măsurile dispuse părţii interesate.
3. Pǎrţile se vor informa reciproc, imediat, în cazul apariţiei unor evenimente pe linie de SSM-SU-PM de la momentul producerii evenimentului, pǎrtile stabilind în urma unor analize comune mǎsurile tehnico-materiale, organizatorice şi economice ce se impun.
4. Pǎrtile sunt obligate sǎ rǎspundǎ reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potenţiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derulǎrii activitǎţilor.
5. Beneficiarul şi executantul au obligaţia sǎ anunţe conducerea partenerului de contract ori de câte ori se constatǎ abateri de orice fel referitoare la prezenta convenţie, din partea personalului din subordine.

**IV. REGLEMENTĂRI FINALE**

1. Comunicarea, înregistrarea şi cercetarea evenimentelor produse se face de cǎtre angajatorul rǎspunzator de conducerea şi/sau de organizarea activitǎţii care a avut ca urmare producerea evenimentului.
2. În cazul apariţiei unei poluǎri accidentale datorate activitǎţii unei pǎrţi, în perimetrul aparţinând SC Electrocentrale Bucuresti SA, pagubele şi costurile limitǎrii poluǎrii vor fi suportate de unitatea vinovatǎ, pe principiul prevǎzut în legislaţia de protecţia mediului “poluatorul plǎteşte”.
3. Poluatorul are obligaţia, conform legislaţiei, de a anunţa autoritatile de control din partea mediului, respectiv: Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucuresti, Garda Naţionalǎ de Mediu – Comisariatul Bucureşti, Apa Nova, Administraţia Naţionalǎ Apele Române etc.
4. În cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului, cercetarea împrejurarilor prin care s-au produs acccidente ecologice la instalaţiile amplasate în incinta SC Electrocentrale Bucuresti SA se va face separat de cǎtre comisii numite prin decizie de cǎtre conducerile unitaţilor.
5. Beneficiarul poate efectua controale privind respectarea legislaţiei de securitate si sanatate in munca, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului la punctele de lucru şi în organizarea de şantier a executantului. La constatarea unor abateri de la legislaţie, beneficiarul poate întrerupe lucrarea pâna la înlǎturarea, de cǎtre executant, a neregulilor constatate.

6. La finalizarea lucrarilor/serviciilor prevǎzute în contract, beneficiarul şi executantul vor stabili condiţiile în care trebuie efectuate probele, precum şi sarcinile şi responsabilitǎţile pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

1. În cazul în care, în urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una din societǎţile semnatare înregistreazǎ pagube din vina celeilalte societǎţi, aceasta are dreptul de a solicita şi primi despagubiri proporţionale cu deficitul creat, partea responsabilǎ de producerea evenimentului suportând consecinţele acestuia.

8. Prezenta convenţie nu se substituie prevederilor legislaţiei de SSM, SU şi PM în vigoare.

1. Prezenta convenţie s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu, ea putând fi modificată sau completată doar cu ocazia modificării legislaţiei şi face parte integrantă din contractul nr. ………………………...

**BENEFICIAR EXECUTANT**

…………………………… …......................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

ANEXA 1

la conventia privind delimitarea răspunderilor pe linie de

securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului

APROBAT

Director CTE ............./Uzina de reparatii

LISTA

personalului SC ..................................................., a echipamentelor/materialelor din dotarea acestuia si a mijloacelor auto cu acces in incinta........................................., în perioada derulǎrii contractului nr. ..............................., pentru efectuare lucrari/servicii .........................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi prenumele | Act identitate/ CNP | Functia | Perioada desfasurarii activitatii in incinta CTE |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Autovehicul | Nr. inmatriculare | Numele conducatorului auto |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire echipamente/materiale | Nr. buc./cantitate |
|  |  |  |

Director Executant

…………………..……………………

Nota: telefoane de contact în cazul producerii unui eveniment :

Director executant…………………………………

Coordonator lucrare………….. ……………………

ANEXA 2

la convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de

securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului

***FIŞĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ***

privind securitatea şi sanǎtatea în munca - situaţii de urgenţǎ - protecţia mediului

întocmita azi ………………………

în baza convenţiei nr........../..............................

Subsemnatul ....................................... având funcţia de ..................................., am procedat la instruirea unui numǎr de ..... persoane, de la SC ................................... , conform tabelului nominal de pe verso, în domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenţa acestora în incinta SC Electrocentrale Bucuresti SA / CTE................................, în perioada................................., conform contract nr.................................

În cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele materiale:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................

Prezenta fisǎ de instructaj se va pǎstra la ………………………………………

Semnǎtura, funcţia,

celui care a efectuat instruirea

.............................................................

Resp. SSM .............................

Resp. SU ..................................

Resp. PM ..............................

***TABEL NOMINAL***

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnaţii am fost instruiti şi am luat cunostinţǎ de materialele prelucrate şi consemnate în fişa de instruire colectivǎ privind securitatea şi sǎnǎtatea în muncǎ - situaţii de urgenţǎ- protecţia mediului şi ne obligǎm sǎ le respectǎm întocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi Prenumele | Act identitate /  grupa sanguina | Semnatura |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele şi prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

ANTET PRESTATOR (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**Societatea Electrocentrale Bucureşti SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in două exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta / prin delegat (se va alege varianta dorita);
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata: telefonic, la nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achiziţia de servicii:

Elaborare Studiu de fezabilitate

**‘‘Retehnologizarea/Implementarea unei capacități de producere a energiei termice în regim de vârf de cca. 100 Gcal/h în CTE Bucuresti Vest *ˮ***

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 3. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 4. DURATA CONTRACTULUI. TERMENUL DE PRESTARE

CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

CAP. 10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

CAP. 19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII,

Mihai Volf

SERVICIUL JURIDIC

Mioara Misloschi

SERVICIUL ACHIZIŢII, Derulator contract,

Ioana Untilă Carmen ISTRATE

Intocmit,

Roxana Kedei